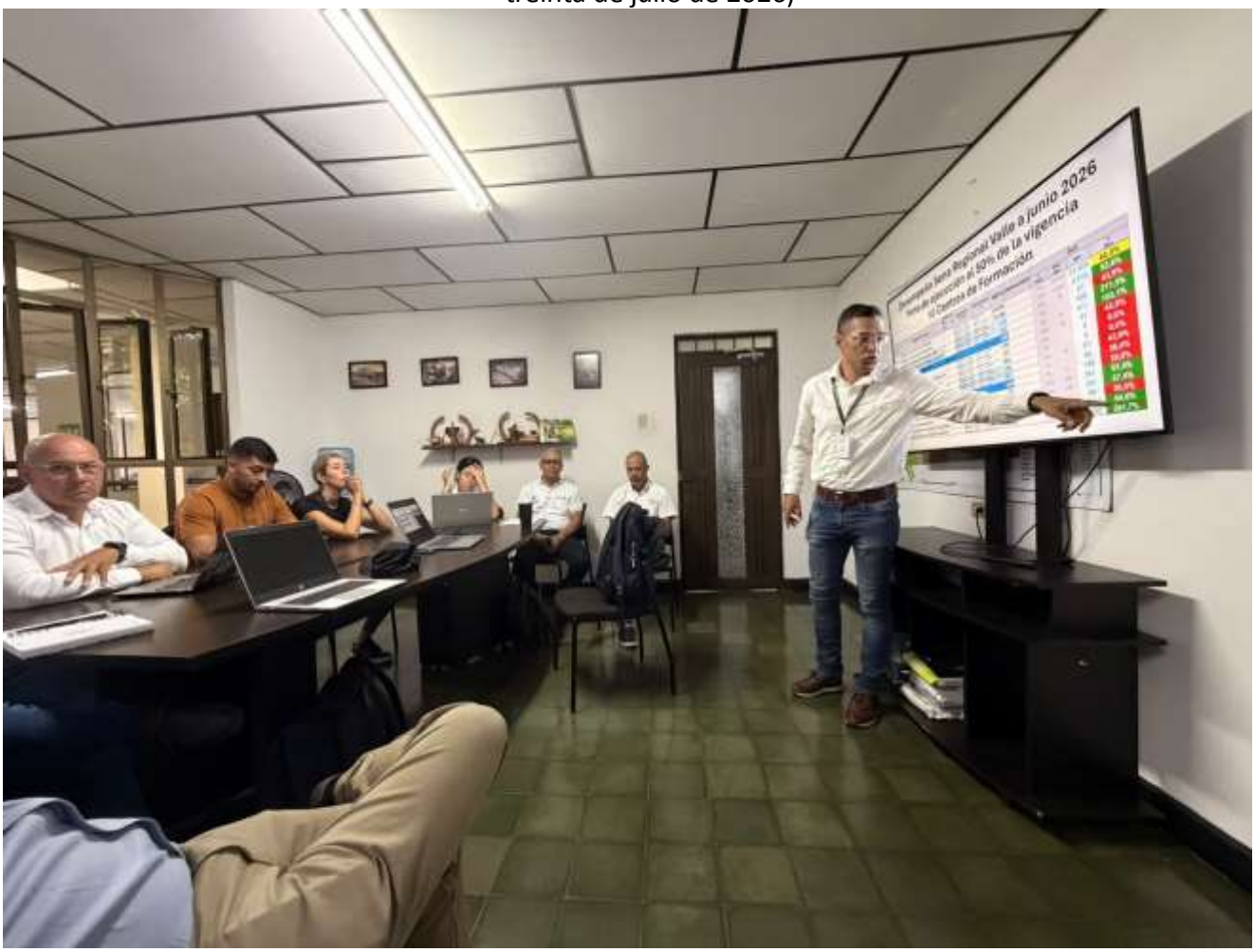
EVIDENCIA PUNTO No 1 REUNION EQUIPO AGOSTO 4 2026



EVIDENCIA PUNTO 2 REUNION VALIDACION DE AVANCE PORCENTUAL (metas con corte a treinta de julio de 2026)





EVIDENCIA PUNTO 3 CUMPLIMIENTO DE AVANCE PORCENTUAL PARA EL MES SEGÚN PLAN DE ACCION Y CUMPLIMIENTO DE METAS A JULIO 2026

EGIONAL VALL	INDICADOR		CLEM WILLIAM	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	ACUMULADO	%
FOMENTO	Número de personas orientadas		1.369	120	123	143	154	168	140	848	61,94
	Número de personas entrenados		291	30	35	72	30	30	30	227	74,91
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Planes de Negocio Formulados OFF		3			3		1	0	4	133
	PLANES DE NEGOCIO		15								
	Asociativa	70%	11			1	12	0	0	13	118
	Individual	30%	4			7	2	1	0	10	250
	TOTAL PLANES DE		18								
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	Empresas Creadas OFF		4			3		1	0	4	100
FONDO EMPRENDER	Iniciativas empresariales financiadas con recursos del Fondo Emprender		4								
	Empleos potenciales directos Fondo Emprender		12								
Planes de negocio acompañados en su	Puesta en Marcha OFF		4			3		1	0	4	100
	Puesta en Marcha FE		8				5	0	0	5	62,5
	Total Puesta en Marcha		11								

EVIDENCIA PUNTO 4 Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas de emprendimiento equipo regional



EVIDENCIA PUNTO 5 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS FASES DE LA RUTA EMPRENDEDORA ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MARCHA APICOLA MAGIC HONEY – APIARIOS DULCE MARIA

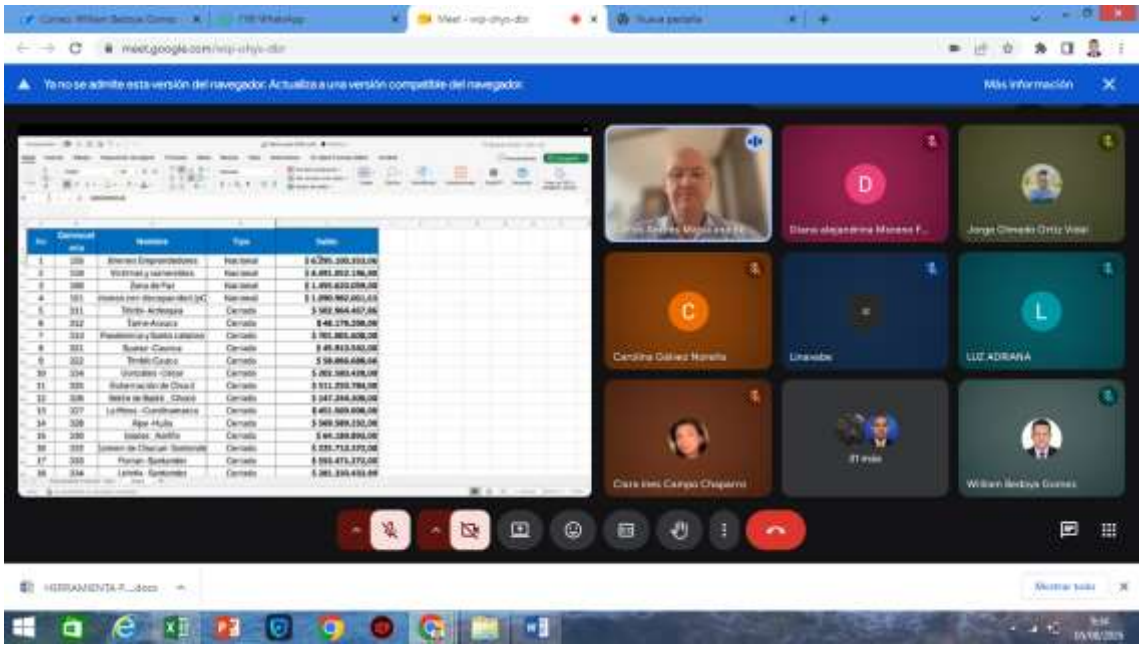


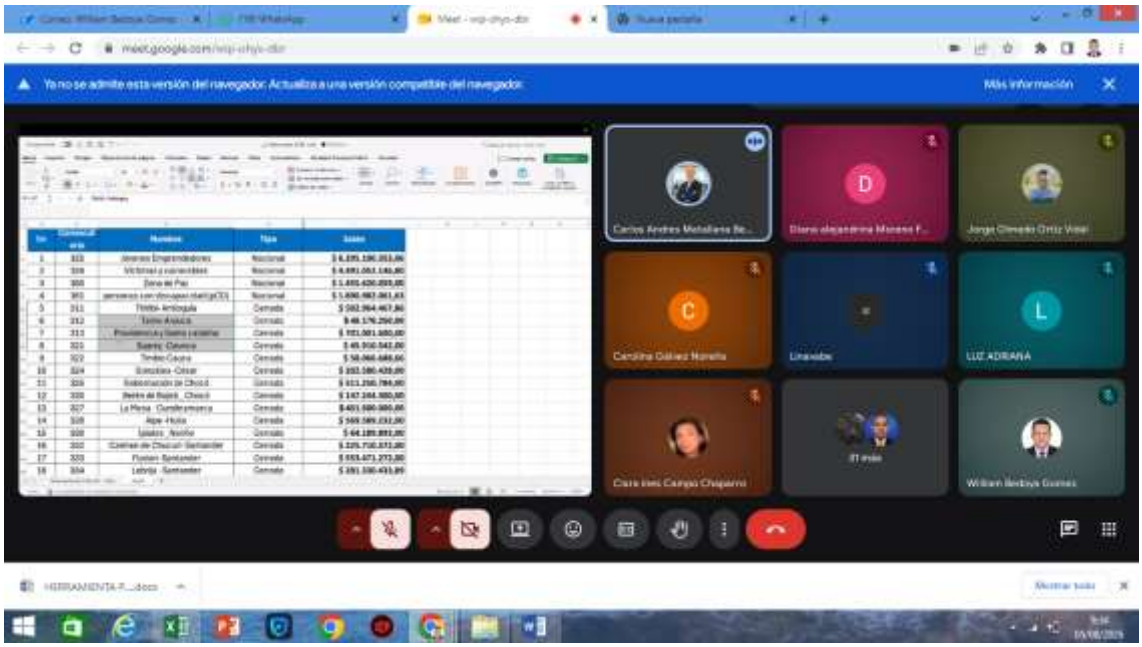
EVIDENCIA PUNTO 6 Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos y privados reunión con grupos asociativos para el desarrollo de productividad en el norte del valle (ASOPRODUCTORES RURALES- ASO CAFÉ ESPECIAL)



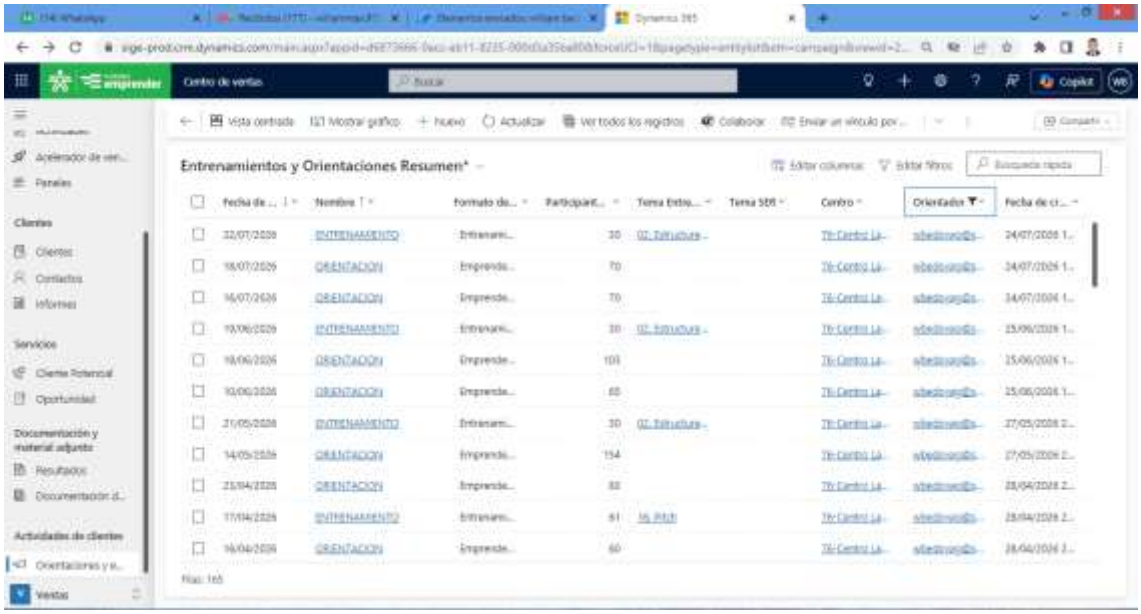


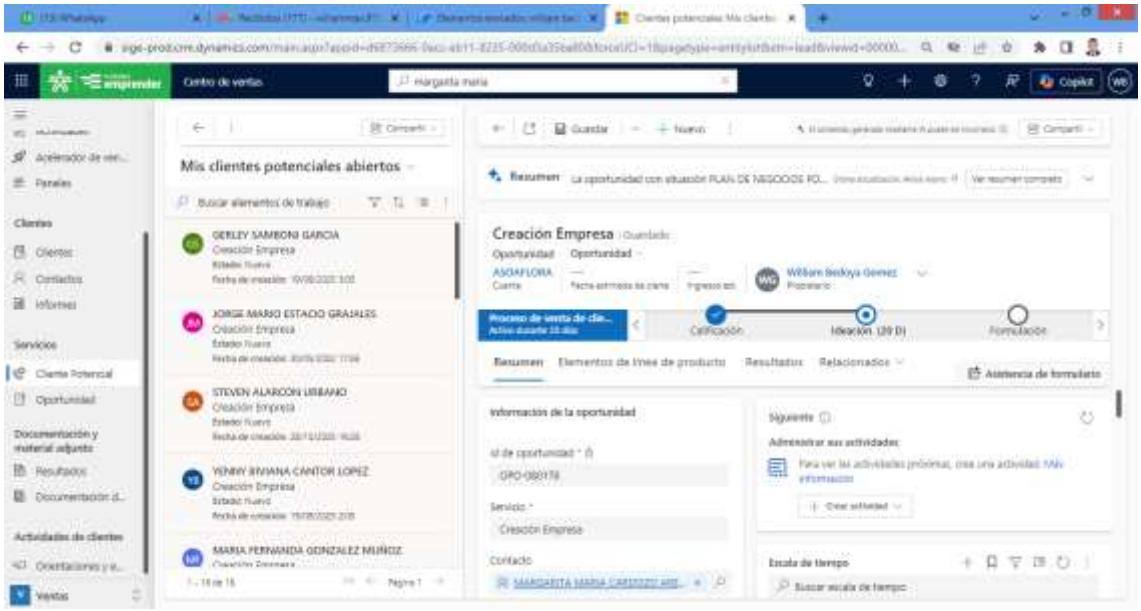
EVIDENCIA PUNTO 7 REUNION PARA REVISION DE RESULTADOS Y ASIGNACION DE RECURSOS





EVIDENCIA PUNTO 8 Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias plataforma SIGE (Orientaciones y entrenamientos)





VIDENCIA PUNTO 9 Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades (ORIENTACION APRENDICES)



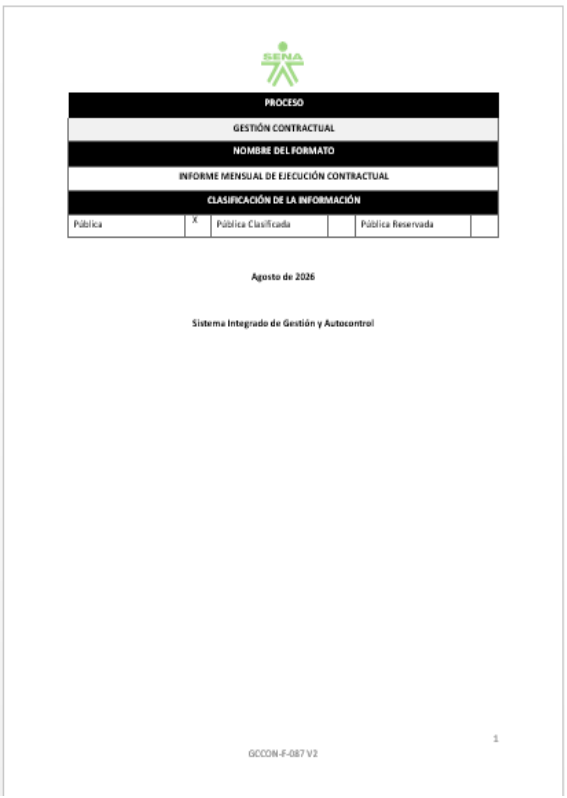


EVIDENCIA PUNTO 10 Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora





EVIDENCIA PUNTO 11 Presentar los entregables con sus evidencias



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GCCON-F-087 V2

1



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, agosto de 2026

Señor (a)
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8939118
SUBDIRECTOR (E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8939118 de 2026

WILLIAM BEDOYA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.415.052 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000) y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cinco millones treinta y dos mil. PESOS M/CTE. ($ 5.032.000) cada uno

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

OBJETO

GCCON-F-087 V2

2



Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligación	Acciones realizadas	Evidencia
1	Ejecutar las actividades necesarias para brindar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se participo de la reunión del equipo CDEM para la planeación mensual con el fin de cumplir con los lineamientos y metas plantadas desde la Coordinación Nacional para la Vigencia 2026.	Evidencia fotográfica participación.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participo de la reunión de revisión de indicadores con equipo regional y equipo CDEM validando avance porcentual mensual para el mes de julio 2026.	Evidencia fotográfica.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se alimenta plan de acción y meta para cumplimiento de indicadores vigencia 2026.	Evidencia cuadro de participación imagen.
4	Apoyar la realización de acciones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendimiento, programa aceleración.	Se apoyan acciones de socialización en reunión con la dirección regional para las buenas practicas de formulación y aceleración.	Evidencia fotográfica.

3



5	Brindar asistencia técnica en la fase de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se acompaña proyectos en puesta en marcha APOLO 68682 - CONEY- APARTE 2611 CE 68684.	Evidencia fotográfica de la reunión
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza articulación con la alcaldía de Tuluá para la atención a población victima.	Evidencia fotográfica reunión.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asiste a reunión para revisión de presupuesto y asignación de recurso.	Evidencia fotográfica
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se participa de la entrega de información para alimentar los sistemas de información institucionales, plataforma SIGE.	Evidencia fotográfica.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fortalecen la cultura del emprendimiento durante 2026.	Se participa en los procesos de orientación a emprendedores y empresarios	Evidencia fotográfica reunión invitación
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a la metodología definida por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realiza reunión con grupos asociativos interesados en presentar planes de negocio para las convocatorias 2026.	Evidencia fotográfica
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción establecido concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presenta el informe mensual cumpliendo con el objeto contractual para la vigencia actual.	Evidencia fotográfica

4



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Dicho mes, Tuluá cada desplazamiento presentó el ordenador del gasto el informe en el formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se hizo a continuación el reporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Mes	No. DE LA RESOLUCIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	VALOR DE DESPLAZAMIENTO PARCIAL	VALOR DE DESPLAZAMIENTO TOTAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (5) los desplazamientos realizados, (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. [redacted] pagada a través de la plataforma operador aportes en línea del mes de julio, (Decreto Ley 1174 de 2020 - "Decreto Ley [redacted]").

Cordialmente,

[redacted]
Contratista
C.C. No. 94.415.052

Recibí a satisfacción:

Firma
[redacted]
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8939118 de 2026
Satisfactorio [redacted] Centro Latinoamericano de Especies Menores

5